

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Управління  
охорони здоров'я Чернігівської  
обласної державної адміністрації  
Андрій ЛІННИК



**План**

**роботи Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної  
державної адміністрації з військового обліку та бронювання  
військовозобов'язаних і призовників на 2023 рік**

№№ пп	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмі тка про вико нанн я
<b>1. Планування</b>				
1.	Складання перспективного плану роботи Управління з ОМТЦК та СП на 2024 рік	до 25 грудня 2023	Відповідальн ий за ведення військового обліку	
2	Складання графіку звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами працівників та звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, облікових органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки	до 01 березня 2023	Відповідальн ий за ведення військового обліку	
3	Складання графіку звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами	до 05 лютого 2023	Відповідальн ий за ведення військового обліку	
4	Відпрацювання нормативних документів щодо організації, ведення військового обліку та	січень – лютий 2023	Відповідальн ий за ведення військового	

	бронювання військовозобов'язаних.		обліку	
<b>2.Заходи військового обліку військовозобов'язаних і призовників</b>				
1	Перевірка у призовників і військовозобов'язаних військових облікових документів (для військовозобов'язаних військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання.	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
2	Виявлення військовозобов'язаних, які не перебувають на військовому обліку та громадян, які не пройшли приписку до призовних дільниць. Включення виявлених військовозобов'язаних до військового обліку військовозобов'язаних та направлення до військових комісаріатів громадян, які не пройшли приписку до призовних дільниць.	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
3	Щороку видання наказу про стан військового обліку за минулий рік та завдання на наступний рік на підставі звітів, результатів вжитих заходів та перевірок стану військового обліку в минулому році	до 01 лютого 2024	Відповідальний за ведення військового обліку	
4	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
5	Подання територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки інформацію про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по батькові, факту реєстрації смерті громадян чоловічої статі та вилучення військових облікових документів, пільгових посвідчень	щомісяця до 05 числа	Відповідальний за ведення військового обліку	
6	Облік змін у військовозобов'язаних і призовників, сімейного стану,	у разі зміни	Відповідальний за ведення	

	адреси місця проживання, службового становища, фахової підготовки, освіти.	облікових даних	військового обліку	
7	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зміни облікових даних військовозобов'язаних і призовників.	щомісяця до 05 числа	Відповідальний за ведення військового обліку	
8	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни у стані здоров'я.	щомісяця до 05 числа	Відповідальний за ведення військового обліку	
9	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних та призовників, які стали інвалідами.	постійно при зміні облікових даних	Відповідальний за ведення військового обліку	
10	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис	постійно, при прийомі на роботу	Відповідальний за ведення військового обліку	
11	Ведення журналу перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних.	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
12	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог законів щодо військового обліку та виконання військового обов'язку в запасі.	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
13	Взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки надання допомоги у проведенні мобілізаційних заходів.	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
14	Забезпечення оповіщення призовників і військовозобов'язаних на вимогу територіальних центрів комплектування та соціальної	у разі отримання розпорядження	Відповідальний за ведення військового обліку	

	підтримки. Сприяння їх своєчасній явці за цим викликом.			
<b>3. Заходи з бронювання військовозобов'язаних</b>				
1	Визначення згідно з Переліками посад військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню.	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
2	Бронювання військовозобов'язаних шляхом: виготовлення посвідчення про бронювання та повідомлення про бронювання заповнення їх з дотриманням установлених вимог; передача у територіальний центр комплектування та соціальної підтримки посвідчень про бронювання; повідомлень про бронювання; військових квитків та облікових карток.	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
3	Внесення змін та виправлень у посвідчення про відстрочку по призову та інформування про це територіальні центри комплектування та соціальної підтримки.	у десятиденний термін	Відповідальний за ведення військового обліку	
4	Анулювання посвідчення про відстрочку по призову та інформування про це територіальні центри комплектування та соціальної підтримки.	у разі змін до 05 числа	Відповідальний за ведення військового обліку	
5	Підготовка та подання органу місцевого самоврядування, державному органу звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня відповідного року, та інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних.	до 01 лютого	Відповідальний за ведення військового обліку	

В.о. відповідального за ведення військового обліку



Олена БОЙКО