



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

07.08.2019

м. Чернігів

№ 258

Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Управлінні охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у Чернігівській області

11 серпня 2019 р. за № 42/1331

Керівник органу
одержаної реєстрації

(підпись)

Відповідно до пункту 9 статті 48 Закону України «Про державну службу», з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби,

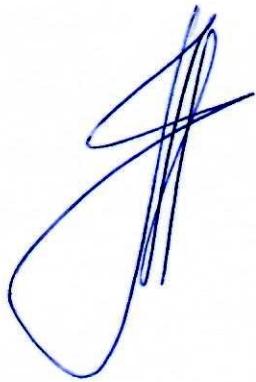
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Управлінні охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Порядок), що додається.
2. Головному спеціалісту з питань персоналу Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації забезпечити подання даного наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.
3. Головному спеціалісту з питань персоналу забезпечити оприлюднення даного наказу на офіційному веб-сайті Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації.

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Управління



П. ГАРМАШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Управління охорони
здоров'я Чернігівської обласної
державної адміністрації
«05» 08 2019 р. №258

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні
юстиції у Чернігівській області

• 14 серпня 2019 р. за №71/1331

Керівник органу
державної реєстрації
(підпись)

ПОРЯДОК

стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах
державної служби в Управлінні охорони здоров'я Чернігівської обласної
державної адміністрації

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Управління).

2. У цьому Порядку термін «молодь» означає громадян України віком до 35 років, які є студентами вищих навчальних закладів або отримали вищу освіту та не перебувають на посадах державної служби.

3. Основною метою стажування є залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі, ознайомлення їх зі специфікою діяльності Управління та набуття ними практичного досвіду роботи на державній службі.

4. Зарахування на стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи (Додаток 1), яка має намір пройти стажування в Управлінні (далі - стажист), що оформлюється наказом начальника Управління, а у разі відсутності начальника Управління - одного із заступників, який виконує його обов'язки.

5. Стажування молоді в Управлінні може здійснюватися з ініціативи начальника Управління або його заступників, керівників вищих навчальних закладів, молодіжних громадських формувань та осіб, які бажають пройти стажування.

6. Стажування молоді проводиться у вільний від навчання (роботи) час у межах робочого часу працівників Управління, затвердженого Правилами внутрішнього службового розпорядку державних службовців Управління.

7. На період стажування в Управлінні за стажистом закріплюється керівник стажування із числа керівників структурних підрозділів Управління.

8. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (Додаток 2), який готовує , підписує керівник стажування та підписує стажист, затверджує начальник Управління.

Індивідуальний план стажування має передбачати участь стажиста у вирішенні перспективних і поточних завдань, які ставить йому керівник стажування (вирішення організаційних питань, підготовка аналітичних, інформаційних довідок, проектів наказів і нормативних документів).

Поставлені завдання мають бути чіткі та зрозумілі.

Терміни завдань і доручень повинні мати кінцеву дату.

9. Стажист після закінчення стажування складає звіт про стажування та засвідчує його своїм підписом (Додаток 3).

10. Керівник стажування після подання стажистом звіту про проходження стажування готове висновок (Додаток 4) або характеристику (в довільній формі), яка містить стислу інформацію про результати стажування, у двох

примірниках, один з яких надається стажисту, а другий залишається на зберігання у головного спеціаліста з питань персоналу, разом з усіма документами про проходження стажування.

11. Стажування проходить на безоплатній основі. Управління не несе зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в Управлінні, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі, найм житла.

Головний спеціаліст з питань персоналу



О.БОЙКО

Додаток 1

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

Начальнику Управління охорони здоров'я
Чернігівської обласної державної адміністрації

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові стажиста)

який (яка) мешкає _____

(місце проживання, контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу дозволити стажування в _____
(назва Управління)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Метою стажування є ознайомлення з функціонуванням державної служби та набуття досвіду виконання завдань, обов'язків та практичної роботи в Управлінні охорони здоров'я облдержадміністрації.

Додатки на _____ арк.

"___" _____ 20__ року _____
(підпись)

Додаток 2

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« » 20 року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

(прізвище, ім'я, по батькові)

в
(назва структурного підрозділу Управління)

з по 20 року

№ з/п	Назва завдання	Срок виконання	Результати виконання
1	2	3	4

Керівник стажування

« » 20 року

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Особа, яка проходить
стажування

« » 20 року

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 3

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

ЗВІТ
про проходження стажування

(прізвище, ім'я, по батькові)

в

(назва структурного підрозділу Управління)

на посаді

Відповідно до наказу начальника Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації від «__» 20__ року №__ я проходив(ла) стажування на посаді __ з __ по __ 20__ року.

Під час стажування, відповідно до плану стажування ознайомився(лась) із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і практикою їх застосування в діяльності Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації, а саме:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Під час стажування були відпрацьовані практичні питання і завдання:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Під час стажування брав(ла) участь у:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Особа, яка проходить стажування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

«__» 20__ року

Додаток 4

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

**ВИСНОВОК
про результати проходження стажування**

(прізвище, ім'я, по батькові)

в _____

(назва структурного підрозділу Управління)

на посаді _____

Відповідно до статті 48 Закону України «Про державну службу» з метою ознайомлення із функціонуванням державної служби, на підставі наказу начальника Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації від «___» 20__ року №_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

в _____

(назва структурного підрозділу Управління)

проходив(ла) стажування на посаді _____

(назва посади структурного підрозділу)

За період стажування _____

(прізвище, ініціали)

працював(ла) згідно з планом стажування.

Обсяг завдань, передбачених індивідуальним планом стажування на посаді _____, виконано/не виконано в повному обсязі /частково.

У ході проходження стажування на посаді _____.

Позапланово виконано такі завдання:

1. _____;

2. _____;

Стажування _____

(прізвище, ініціали)

пройшло на належному/не належному професійному рівні, план стажування виконано/не виконано у повному/не у повному обсязі.

Висновок керівника стажування (відповідального за стажування)

_____.

(підсумкова оцінка).

Керівник стажування

(ініціал імені, прізвище)

«___» 20__ року