



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

Н А К А З

24.04.2020

м. Чернігів

№ 136

*Про впорядкування питання
розподілу, обліку та видачі путівок
в дитячі санаторії, що перебувають
у підпорядкуванні Управління охорони
здоров'я облдержадміністрації*

Керуючись Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Положенням про Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації від 19.11.2019 № 665, з метою впорядкування питання розподілу, обліку та видачі путівок в дитячі санаторії, що перебувають у підпорядкуванні Управління охорони здоров'я облдержадміністрації,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Порядок розподілу, обліку та видачі санаторно-курортних путівок до Комунального некомерційного підприємства «Обласний дитячий санаторій «Пролісок» Чернігівської обласної ради та Комунального некомерційного підприємства «Чернігівський обласний медичний центр соціально значущих та небезпечних хвороб» Чернігівської обласної ради (додається).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Управління - начальника відділу, згідно з розподілом обов'язків.

Начальник Управління

П.ГАРМАШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління охорони здоров'я
облдержадміністрації
від 24.04. 2020 № 136

ПОРЯДОК

**розподілу, обліку та видачі санаторно-курортних путівок до
Комунального некомерційного підприємства «Обласний дитячий
санаторій «Пролісок» Чернігівської обласної ради та Комунального
некомерційного підприємства «Чернігівський обласний медичний центр
соціально значущих та небезпечних хвороб» Чернігівської обласної ради**

I. Загальні положення

1. Даний Порядок закріплює основні положення розподілу, обліку та видачі санаторно-курортних путівок до Комунального некомерційного підприємства «Обласний дитячий санаторій «Пролісок» Чернігівської обласної ради та Комунального некомерційного підприємства «Чернігівський обласний медичний центр соціально значущих та небезпечних хвороб» Чернігівської обласної ради (далі - Санаторії).

2. До Комунального некомерційного підприємства «Обласний дитячий санаторій «Пролісок» Чернігівської обласної ради направляються діти із захворюваннями соматичного профілю відповідно до медичних показань та вимог, визначених наказом МОЗ України від 20.04.2005 №177 «Про організацію санаторно-курортного лікування дітей» (далі - наказ МОЗ України № 177) та установчих документів підприємства.

3. До Комунального некомерційного підприємства «Чернігівський обласний медичний центр соціально значущих та небезпечних хвороб» Чернігівської обласної ради направляються діти, які перехворіли на туберкульоз та ті, що належать до груп підвищеного ризику захворювання на туберкульоз відповідно до медичних показань, визначених наказом Міністерства охорони здоров'я України (далі - МОЗ України) від 30.04.2009 № 287 «Про направлення на санаторне лікування хворих на туберкульоз та осіб із груп ризику» (далі - наказ МОЗ України № 287) та установчих документів підприємства.

4. Документом, що дає право на санаторне лікування в Санаторіях є путівка, що видається на конкретну особу.

Продаж або передача путівок іншим особам забороняється.

Оформлення інших документів замість путівки забороняється.

II. Порядок розподілу путівок

1. Розподіл та виділення путівок забезпечується безпосередньо самими Санаторіями як між лікувально-профілактичними закладами Чернігівської області, так і між лікувально-профілактичними закладами інших областей відповідно до мети та розміру бюджетних асигнувань.

2. Путівки до лікувально-профілактичних закладів районів та міст обласного значення Чернігівської області розподіляються за результатами аналізу і моніторингу показників використаних путівок за минулий рік, якщо інше не передбачено рішеннями Чернігівської обласної ради.

У разі потреби, з метою економічної доцільності може бути здійснений перерозподіл путівок між лікувально-профілактичними закладами.

3. Санаторії направляють путівки до лікувально-профілактичних закладів згідно затвердженої рознарядки розподілу путівок із зазначенням в описі їх кількості та номерів.

III. Порядок обліку путівок

1. Бланки путівок друкуються на замовлення Санаторіїв відповідно до затверджених графіків заїзду дітей та реєструються відповідальною особою по акту відповідно кількості та нумерації.

2. Лікувально-профілактичні заклади, які отримали путівки, складають акт прийому і копію його відправляють на адресу Санаторію. Наказом лікувально-профілактичного закладу визначається особа, відповідальна за їх отримання, зберігання і передачу.

3. Путівки в лікувально-профілактичних закладах зберігають як бланки суворої звітності і враховуються їх структурними підрозділами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

4. Облік путівок, що видаються, ведеться в журналі з зазначенням дати отримання, номера путівки, терміну лікування, паспортних даних батька, матері чи опікуна і їх підпису про одержання путівки.

IV. Порядок видачі путівок

1. Потреба в санаторному лікуванні хворих визначається лікуючим лікарем за місцем їх медичного спостереження відповідно до медичних показань, передбачених наказами МОЗ України № 177 та № 287.

2. Медичний відбір хворих дітей на лікування в Санаторії здійснюють санаторно-курортні відбіркові комісії (далі - СКВК) лікувально-профілактичних закладів за місцем медичного спостереження дитини.

3. СКВК лікувально-профілактичних закладів здійснюють свої

повноваження відповідно до наказів МОЗ України № 177, № 287 та положення про відповідну СКВК, що затверджується в кожному лікувально-профілактичному закладів його керівником, який одержує путівки.

4. Путівки СКВК видаються за формою № 077/0, затвердженою наказом МОЗ України від 29.05.2013 № 243 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності».

5. Оформлення та подача документів для одержання путівки здійснюється відповідно до положень наказів МОЗ України № 177, № 287.

6. Відповідальність за обґрунтовану індивідуальну видачу та правильне оформлення путівок несе голова СКВК.

Контроль за раціональним використанням путівок несе керівник закладу охорони здоров'я.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу економіки,
моніторингу та виконання
загальнодержавних і регіональних
програм



А.ЗДОР