РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ СТВОРЕННЯ ЦЕНТРІВ ВАКЦИНАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ ВІД COVID-19*

ВСТУП

Ці рекомендації розроблені для створення нових центрів вакцинації населення (ЦВН), для забезпечення чого необхідна міжвідомча координація, планування необхідних ресурсів, належне обладнання потенційних місць проведення щеплень та дотримання інших вимог.

ЦВН є додатковою платформою у рамках об'єднання зусиль, спрямованих на пришвидшення темпів вакцинації від COVID-19, та підтримки реалізації Дорожньої карти з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, і проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021-2022 роках (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.12.2020 № 3018 (зі змінами)) та Національного плану вакцинопрофілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на період до 31.12.2021 (розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.04.2021 № 340).

Метою відкриття ЦВН є забезпечення стійкої здатності проводити щеплення зараз та в майбутньому, створюючи своєчасний доступ до вакцин від COVID-19 для якомога більшої кількості дорослого населення України.

Передбачається, що робота ЦВН може бути розгорнута у великих містах (приміром, із населенням від 1 млн осіб) і це допоможе до 31.12.2021 збільшити охоплення вакцинацією більшої частини дорослого населення України.

З огляду на чинні нормативно-правові документи ЦВН **є тимчасовими пунктами щеплень з можливістю зберігати вакцини впродовж двадцяти чотирьох годин.**

Створення та належна робота ЦВН залежить від партнерства та тісної співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами охорони здоров'я, громадськістю та приватним сектором.

Суттєвим обмежуючим фактором для роботи ЦВН наразі є те, що поточна кількість вакцин від COVID-19 в Україні не відповідає національному попиту.

КРИТИЧНІ МОМЕНТИ ДЛЯ РОБОТИ ЦВН

При створенні ЦВН потрібно враховувати такі критичні моменти:

- процеси зберігання, розподілу вакцин та ін'єкційних матеріалів відрізняються залежно від виробників та інструкцій до імунобіологічних препаратів, це потрібно враховувати при плануванні;
- наявний дефіцит людського ресурсу, із урахуванням потреби в продовженні роботи закладів охорони здоров'я, у тому числі і інших платформ з вакцинації населення (пункти щеплення та мобільні бригади) (як один із варіантів – залучення студентів старших курсів медичних закладів освіти);

**точна назва центрів буде запропонована відповідно до пропозицій Комунікаційного центру вакцинації від COVID-19*

- ЦВН повинні бути забезпечені доступом до мережі Інтернет та комп'ютерами (ноутбуками) для можливості внесення даних про проведені щеплення;
- місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та регіональні координатори з питань вакцинації повинні координувати роботу ЦВН, питання записів на щеплення, передбачати умови для вакцинації населення з обмеженим доступом до транспорту, обмеженням мобільності тощо;
- медичний персонал та населення, що буде отримувати щеплення, повинні дотримуватися усіх встановлених заходів для попередження поширення COVID-19: належне носіння масок, дотримання фізичної та соціальної дистанції, миття рук / використання дезінфікуючих засобів для рук тощо;
- до роботи в ЦВН може бути задіяний лише той медичний персонал, який пройшов спеціальну підготовку (навчання) та володіє правилами організації і технікою проведення щеплень, а також навичками надання невідкладної допомоги в разі розвитку анафілактичної реакції;
- місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування необхідно проінформувати населення про можливість отримати вакцинацію у ЦВН через усі офіційні та інші канали комунікації на національному, регіональному та місцевому рівнях;
- ЦВН мають бути забезпечені інформаційними матеріалами щодо процесу вакцинації та вакцин від COVID-19, які розроблені Комунікаційним центром вакцинації від COVID-19, а також візуальними елементами, які зроблять середовище ЦВН зрозумілим та дружнім до відвідувачів і персоналу;
- місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування мають забезпечувати на постійній основі інфекційний контроль, дотримання санітарно-епідеміологічних норм, дотримання холодового ланцюга для зберігання вакцин від COVID-19 у ЦВН, а також системно інформувати громадськість про здійснення цього контролю та перебіг вакцинації в ЦВН;
- важливим є аспект безпеки вакцинації для навколишнього середовища, щодо належного дотримання вимог утилізації медичних відходів відповідно до чинних нормативно-правових документів.

КООРДИНАЦІЯ ПРОЦЕСУ НА РІЗНИХ РІВНЯХ

Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування забезпечують роботу ЦВН та підтримку, таку як облаштування місць проведення щеплень, технічне забезпечення обладнанням для зберігання вакцин, умови управління інформацією та інформаційна підтримка, розрахунок медичного персоналу та адміністративних працівників.

Також важливою є взаємодія на різних рівнях, щоб сприяти своєчасному та справедливому розподілу та адмініструванню вакцин від COVID-19.

Для кращої роботи та організації доцільно обрати керівника, що буде керувати ЦВН на час його роботи.

У сфері відповідальності керівника ЦВН:

- підзвітність та відстеження наявних ресурсів для своєчасного інформування та подання запитів щодо перерозподілу;
- належне забезпечення роботи ЦВН для всіх верств населення та їх потреб згідно з рішеннями Міністерства охорони здоров'я України і Оперативного штабу з реагування на ситуацію з поширення інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації;
- розробка робочих завдань та розподіл обов'язків між персоналом, залученим до роботи ЦВН;
- належна та своєчасна комунікація ЦВН із населенням щодо адреси, контактів, графіку роботи, умов запису, процесу вакцинації, вакцин від COVID-19, які використовують, тощо;
- своєчасна звітність про роботу ЦВН та негайне інформування про можливі проблеми.

ПЕРСОНАЛ ЦВН

Склад людей, залучених до роботи ЦВН, може відрізнятись залежно від його типу та масштабів. При цьому до складу входять такі члени, які мають власні обов'язки:

Керівник ЦВН: координація загальної роботи ЦВН.

Лікарі: термометрія; огляд пацієнтів перед вакцинацією; відповіді на запитання від громадян; надання невідкладної медичної допомоги.

Вакцинатори (медичний персонал, який пройшов відповідну підготовку): внутрішньом'язеве введення вакцин; відповіді на запитання від громадян; надання невідкладної медичної допомоги; дотримання холодового ланцюга для зберігання вакцин від COVID-19; внесення медичних записів до електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ), заповнення карти-повідомлення про випадок НППІ та її направлення до Державного експертного центру Міністерства охорони здоров'я України через автоматизовану інформаційну систему з фармаконагляду (АІСФ).

Реєстратори: допомога з реєстрацією даних в ЕСОЗ; спостереження за пацієнтом на місці; відповіді на запитання від громадян.

Відповідальна особа зони медичного спостереження: розділення руху потоків пацієнтів до та після щеплення; спостереження за пацієнтом в зонах медичного спостереження.

Відповідальна особа за дотримання протиепідемічних заходів: "зонування" приміщення; моніторинг дотримання протиепідемічних заходів; розрахунок потреб в засобах індивідуального захисту, дезінфекційних та антисептичних засобах; перевірка роботи станцій гігієни рук.

Бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

Медичний персонал, експерти для роз'яснювально-консультативної роботи: проведення публічних інформаційних сесій; відповіді на запитання аудиторії, що сприятиме подоланню бар'єрів та страхів щодо вакцинації, а також мотивуватиме тих, кого вже вакцинували, надасть змогу пояснити важливість щеплення.

Волонтери/персонал для проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи: роздача інформаційних матеріалів; робота із засобами масової інформації; інформування та координація щодо інформаційних сесій для відвідувачів ЦВН.

Адміністративно-технічний персонал: IT підтримка, інженери, паркувальники, охорона.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Національний, регіональний та місцевий рівні мають підтримувати створення нових ЦВН шляхом надання необхідних ресурсів залежно від їх типу та місця проведення щеплень.

Відповідно до міжнародного досвіду ЦВН можуть створюватись на базі як стаціонарних приміщень (концертні майданчики, спортивні арени, актові зали шкіл тощо), так і за типом станцій "drive-through" (проїзд-через), тобто різновид сервісу що дозволяє людині отримати послугу щеплення, не покидаючи авто.

Ураховуючи зазначене, передбачені такі типи ЦВН:

Центри вакцинації населення від COVID-19			
Тип 1. Стаціонарний пункт на базі стадіону або концертного майданчика (зі здатністю провакцинувати 6 000 осіб на день)			
Оренда приміщення, забезпеченого обладнанням, матеріалами та пропускною здатністю протягом 12-годинної зміни, приблизно 200 – 250 працівників			
Приміщення	*Медична частина*	*Немедична частина*	*Інша підтримка*
1,700 – 2000 м2; мінімальна вмістимість на 15 000 осіб; передбачене місце для паркування щонайменше 800 транспортних засобів (включаючи обслуговування паркування)	≈120 працівників, включаючи: 10 – 40 працівників на реєстрації; 80 вакцинаторів; 25 реєстраторів; 5 бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги по 2 фахівці	≈80 працівників, включаючи: водіїв бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги; координаторів (залежно від кількості секторів); 10 осіб для IT- підтримки; 3 – 4 особи для інформаційної підтримки; 2 – 3 осіб із числа медичного персоналу/експертів для роз'яснювально-консультативної	холодове обладнання; засоби індивідуального захисту; аптечки; ємності утилізації відходів; доступ до комп'ютера (ноутбука) та мережі Інтернет; стільчики; окремий сектор для медичного спостереження; інформаційні матеріали, візуальні елементи навігації; зона для проведення

		роботи; інженери; охорона	інформаційних сесій
Тип 2. Стаціонарний пункт на базі приватних закладів (до прикладу, медичних) (зі здатністю провакцинувати 3 000 осіб на день)			
Оренда приміщення, забезпеченого обладнанням, матеріалами та пропускною здатністю протягом 12-годинної зміни, приблизно 120 – 160 працівників			
Приміщення	*Медична частина*	*Немедична частина*	*Інша підтримка*
1200 м2; мінімальна вмістимість одномоментно 1000 осіб; передбачене місце для паркування щонайменше 400 транспортних засобів	≈65 працівників, включаючи: 5 – 20 працівників на реєстрації; 40 вакцинаторів; 12 реєстраторів; 2 бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги по 2 фахівці	≈60 працівників, включаючи: водіїв бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги; координаторів (залежно від кількості секторів); 3 – 4 осіб для IT- підтримки; 1 – 2 особи для інформаційної підтримки; 2 осіб із числа медичного персоналу/експертів для роз'яснювально-консультативної роботи; інженерів; охорону	холодове обладнання; засоби індивідуального захисту; аптечки; ємності утилізації відходів; доступ до комп'ютера (ноутбука) та мережі Інтернет; стільчики; окремий сектор для медичного спостереження; інформаційні матеріали, візуальні елементи навігації; зона для проведення інформаційних сесій
Тип 3. Стаціонарний пункт на базі школи/іншого приміщення такого типу (зі здатністю провакцинувати 1 000 осіб на день)			
Оренда приміщення, забезпеченого обладнанням, матеріалами та пропускною здатністю протягом 12-годинної зміни, приблизно до 50 працівників			
Приміщення	*Медична частина*	*Немедична частина*	*Інша підтримка*
300 – 400 м2; мінімальна вмістимість одномоментно 300	≈35 працівників, включаючи: 5 – 10 лікарів; 15 – 20 вакцина-	≈10 – 15 працівників, включаючи: водіїв бригад екстреної (швидкої)	холодове обладнання; засоби індивідуального захисту;

осіб	торів; 10 реєстраторів; 2 бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги по 2 фахівці	медичної допомоги; 1 – 2 координаторів; 2 особи для ІТ-підтримки; 1 особу для інформаційної підтримки; 2 осіб із числа медичного персоналу/експертів для роз'яснювально-консультативної роботи; інженерів; охорону	аптечки; ємності утилізації відходів; доступ до комп'ютера (ноутбука) та мережі Інтернет; стільчики; окремі кабінети для медичного спостереження; інформаційні матеріали, візуальні елементи навігації; зона для проведення інформаційних сесій
Тип 4. Стаціонарний пункт на базі іншого приміщення (зі здатністю провакцинувати 250 – 300 осіб на день)			
Оренда приміщення, забезпеченого обладнанням, матеріалами та пропускною здатністю протягом 12-годинної зміни, приблизно до 30 працівників			
Приміщення	*Медична частина*	*Немедична частина*	*Інша підтримка*
250 м2; мінімальна вмістимість одномоментно 100 – 150 осіб	≈15 працівників, включаючи: 1 – 5 лікарів; до 10 вакцинаторів; 3 реєстраторів; 2 бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги по 2 фахівці	≈10 працівників, включаючи: водіїв бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги; 1 – 2 координаторів; 1 особу для ІТ-підтримки; інженерів; охорону	холодове обладнання; засоби індивідуального захисту; аптечки; ємності утилізації відходів; доступ до комп'ютера (ноутбука) та мережі Інтернет; стільчики; окрема частина приміщення для медичного спостереження; інформаційні матеріали, візуальні елементи навігації; зона для проведення інформаційних сесій
Тип 5. Мобільний пункт вакцинації за типом "проїзд-через" (зі здатністю провакцинувати			

200 – 250 осіб на день)			
Оренда паркувальної ділянки, забезпеченої обладнанням, матеріалами та пропускною здатністю протягом 12-годинної зміни, приблизно до 50 працівників			
Приміщення	*Медична частина*	*Немедична частина*	*Інша підтримка*
900 – 1125 м2; наявність ділянки з покриттям; наявність окремих ділянок в'їзду та виїзду; за можливості чіткий поділ у дві лінії	≈15 працівників, включаючи: 2 – 4 лікарів; до 10 вакцинаторів; 3 реєстратори; 2 бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги по 2 фахівці	≈20 працівників, включаючи: водіїв бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги; 1 – 2 координаторів; 1 особу для IT-підтримки; Інженерів; охорону; паркувальників (для уникнення встановлення тимчасових "будок" можна спробувати домовитись про оренду паркувальних майданчиків при торгових центрах (оскільки потенційно є місця для збереження і холодового обладнання)	холодове обладнання; засоби індивідуального захисту; аптечки; ємності утилізації відходів; доступ до комп'ютера (ноутбука) та мережі Інтернет; інформаційні матеріали, візуальні елементи навігації; окрема територія для очікування протягом відповідного терміну медичного спостереження

Незалежно від типу ЦВН в обов'язковому порядку мають бути дотримані та забезпечені вимоги, передбачені для роботи тимчасових пунктів щеплень Положенням про організацію і проведення профілактичних щеплень (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 16.09.2011 № 595 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 11.08.2014 № 551), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.10.2014 за № 1238/26015).

АНКЕТИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ЦВН

Для кращої підготовки облаштування ЦВН нижче наведено перелік запитань та заходів, дотримання яких сприятимуть належній та ефективній роботі стаціонарних та мобільних ЦВН.

Окрім цього, з метою допомоги у запуску роботи ЦВН на національному рівні будуть визначені координатори, які здійснюватимуть наставництво та надаватимуть експертні

консультації щодо актуальних питань роботи ЦВН. За потреби та задля перейняття досвіду також можуть залучатись експерти з інших країн світу, представники приватного сектору з досвідом в організації масштабних заходів тощо.

Анкети для стаціонарних ЦВН (тип 1 – 4)

Стаціонарні центри вакцинації населення	
Стан виконання: ✓	**Вибір локації**
	У разі, якщо ще не було визначене місце для організації ЦВН, здійснити пошук із урахуванням потреб у кількості вакцинованого населення, а також параметрів приміщення, потреби в медичному та немедичному складі команди
	Здійснити оцінку вибраного місця з точки зору дотримання нормативно-правових вимог, протипожежної безпеки та готовності до надзвичайної ситуації
	Укласти угоди (за потреби) та комплектувати команду для координації роботи ЦВН
	Забезпечити належне виділення місця та утилізацію відходів, що утворюються при діяльності ЦВН
	Встановити зв’язок із територіальним Центром екстреної медичної допомоги та медицини катастроф для належного обслуговування ЦВН
	Встановити зв’язок із територіальним підрозділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій для належного обслуговування ЦВН
	Здійснити погодження з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування питань безпеки, доїзду громадського транспорту до ЦВН, інформування та інших аспектів співпраці з населенням
	Забезпечити ЦВН додатковими (резервними) можливостями подачі енергії
	Забезпечити належну логістику вакцин до ЦВН
	Переглянути та забезпечити потребу в навчанні персоналу
	Розглянути об’єктивні дати відкриття ЦВН
✓	**Підготовчий етап на місці**
	Підготувати місця з чітким поділом необхідних ділянок та зрозумілим маркуванням місця для усіх категорій населення

	Визначити місця для проведення інформаційних сесій, розміщення інформаційних матеріалів, візуальних елементів для зручної навігації відвідувачів і персоналу та встановити їх
	Повторно пересвідчитись у належному дотриманні холодового ланцюга на місці
	Встановити чіткі канали комунікації щодо доставлення вакцин, обліку залишків
	Набрати команду та встановити чіткий графік роботи
	Визначити особу, відповідальну за дотримання протиепідемічних заходів і забезпечення їх виконання
	Визначити відповідний персонал для зон входу, місць проведення та медичного спостереження
	Забезпечити здійснення узгодженого з Міністерством охорони здоров'я України алгоритму запису, здійснити перевірку щодо можливості внесення даних до ЕСОЗ, АІСФ на місці
	Визначити місця розташування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги та ознайомити всіх членів команди з ними
	Розробити чіткий алгоритм перебування громадян на території ЦВН та донести його до людей, які записуватимуться на проведення щеплення
✓	**Робочий день: медична частина**
	Переконатись, що встановлено мінімальний штатний розклад та робочі завдання і графік на день
	Дотримуватись нормативно-правових вимог та рекомендацій Всесвітньої організації охорони здоров'я/Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) щодо зберігання та поводження з вакцинами відповідно до інструкцій для медичного застосування
	Переконатись, що забезпечена достатня кількість вакцин на місці, щоб досягти очікуваної пропускної здатності за день
	Переконатись, що відповідна кількість засобів індивідуального захисту організована та доступна для співробітників ЦВН на основі передбачуваного щоденного обліку
	Переконатись у достатній кількості станцій для гігієни рук
	Переконатись у забезпеченні доступу до електронних систем (ЕСОЗ, АІСФ)
	Забезпечити попередній температурний скринінг та анкетування щодо

	наявності симптомів у працівників ЦВН
	Забезпечити відповідну кількість медичної документації (інформовані згоди, інформації про вакцини від COVID-19) та належне місце для зберігання заповнених документів
✓	**Робочий день: немедична частина**
	Забезпечити мінімальний штатний розклад, робочі завдання та графік на день
	Переконатися, що для працівників передбачена перерва
	Здійснити перевірку приміщення перед відкриттям для громади, щоб переконатися, що всі протиепідемічні заходи дотримані. Перед використанням приміщення провести генеральне вологе прибирання, рекомендовано з використанням дозволених дезінфікуючих засобів, перевірити наявність антисептиків для рук
	Проводити щоденний інструктаж із усіма працівниками ЦВН перед відкриттям та чергуванням змін
	Переконатися, що на об'єкті встановлений процес контролю кількості людей, що перебувають у ЦВН
	Переконатися, що розміщена вивіска та інші візуальні елементи навігації, які описують потік громадян наявна усередині та поза межами приміщення, включаючи зону реєстрації / перевірки та весь шлях до зони медичного спостереження
	Переконатись, що доступна відповідна підтримка інформаційних технологій (IT)
	Переконатися, що існує процес моніторингу та відстеження роботи холодового обладнання
	Переконатися, що існує процес регулярної дезінфекції в ЦВН
	Переконатись у попередньому скринінгу громадян у зоні реєстрації за допомогою температурного скринінгу та опитувальника щодо наявності симптомів
	Стежити за рівнем заповнення в зоні медичного спостереження, щоб запобігти скупченню людей
	Переконатися в процесі належного поводження / утилізації медичних відходів
	Переконатися в процесі належного поводження з відходами загального користування
	Переконатися у наявності та належному стані усіх інформаційних матеріалів та

	візуальних елементів (брошури про вакцинацію та вакцини від COVID-19, постери, банери, розмітка тощо)
✓	**Кінець робочої зміни**
	Провести зустріч у кінці дня з командою ЦВН
	Перевірити наявну кількість залишків вакцини та забезпечити їх належне зберігання
	Ретельно обробити всі робочі місця та місця перебування громадян (зокрема приміщення, а також контактні поверхні (наприклад, ручки стільців тощо), до яких доторкалися або потенційно доторкалися громадяни, повинні бути оброблені шляхом протирання експрес-дезінфектантом (наприклад, 70% спиртом)
	Переконатись, що всі медичні та інші документи захищені та зберігаються належним чином
	Якщо закінчились інформаційні матеріали, поінформувати представника Комунікаційного центру вакцинації від COVID-19
	Перед від'їздом переконатись, що ЦВН під охороною
	Закриття/демонтаж центрів
	Створити план закриття ЦВН
	Скласти план вивезення всього обладнання тощо з об’єкта
	Провести остаточне проходження об'єкта з власниками, щоб забезпечити звільнення від відповідальності та підписати документ про від'їзд з об'єкта (за потреби)
	Забезпечити своєчасне сповіщення громадськості інформації про дати закриття ЦВН

Анкети для мобільних ЦВН (тип 5)

Мобільні центри вакцинації населення	
Стан виконання: ✓	**Вибір локації**
	У разі, якщо ще не було визначене місце для організації ЦВН, здійснити пошук із урахуванням потреб у кількості вакцинованого населення, параметрів території, потреби в медичному та немедичному складі команди

	Здійснити оцінку вибраного місця з точки зору дотримання нормативно-правових вимог, протипожежної безпеки та готовності до надзвичайної ситуації
	Укласти угоди (за потреби) та комплектувати команду для координації роботи ЦВН
	Забезпечити належне виділення місця та утилізацію відходів, що утворюються при діяльності ЦВН
	Встановити зв'язок із територіальним Центром екстреної медичної допомоги та медицини катастроф для належного обслуговування ЦВН
	Встановити зв'язок із територіальним підрозділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій для належного обслуговування ЦВН
	Встановити зв'язок із територіальним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України/Національної поліції України для коригування трафіку біля ЦВН
	Здійснити погодження з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування питань безпеки, під'їзду громадського транспорту до ЦВН, інформування та інших аспектів співпраці з населенням
	Забезпечити ЦВН додатковими (резервними) можливостями подачі енергії
	Забезпечити належну логістику вакцин до ЦВН
	Переглянути та забезпечити потребу в навчанні персоналу
	Розглянути об'єктивні дати відкриття ЦВН
✓	**Підготовчий етап на місці**
	Чітко розмежувати та маркувати лінії дороги до місця отримання щеплень та паркових місць для очікування
	Визначити місця розміщення інформаційних матеріалів, візуальних елементів для зручної навігації відвідувачів і персоналу та встановити їх
	Повторно пересвідчитись у належному дотриманні холодового ланцюга на місці
	Встановити чіткі канали комунікації щодо доставлення вакцин, обліку залишків
	Набрати команду та встановити чіткий графік роботи
	Визначити особу, відповідальну за дотримання протиепідемічних заходів і забезпечення їх виконання
	Визначити відповідний персонал для зон входу, місць проведення та

	медичного спостереження
	Забезпечити здійснення узгодженого з Міністерством охорони здоров'я України алгоритму запису, здійснити перевірку щодо можливості внесення даних до ЕСОЗ, АІСФ на місці
	Визначити місця розташування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги та ознайомити усіх членів команди з ними
	Розробити чіткий алгоритм перебування громадян на території ЦВН та донести його до людей, які записуватимуться на проведення щеплення
✓	**Робочий день: медична частина**
	Переконатись, що встановлено мінімальний штатний розклад і робочі завдання та графік на день
	Дотримуватись нормативно-правових вимог та рекомендацій Всесвітньої організації охорони здоров'я/Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) щодо зберігання та поводження з вакцинами відповідно до інструкцій для медичного застосування
	Переконатись, що забезпечена достатня кількість вакцин на місці, щоб досягти очікуваної пропускної здатності за день
	Переконатись, що відповідна кількість засобів індивідуального захисту організована та доступна для співробітників ЦВН на основі передбачуваного щоденного обліку
	Переконатись у достатній кількості станцій для гігієни рук
	Переконатись у забезпеченні доступу до електронних систем (ЕСОЗ, АІСФ)
	Забезпечити попередній температурний скринінг та анкетування щодо наявності симптомів у працівників ЦВН
	Забезпечити відповідну кількість медичної документації (інформовані згоди, інформації про вакцини від COVID-19) та належне місце для зберігання заповнених документів
✓	**Робочий день: немедична частина**
	Забезпечити мінімальний штатний розклад, робочі завдання та графік на день
	Переконатись, що для працівників передбачена перерва
	Здійснити перевірку приміщення перед відкриттям для громади, щоб переконатися, що всі протиепідемічні заходи дотримані. Перед використанням приміщення провести генеральне вологе прибирання,

	рекомендовано з використанням дозволених дезінфікуючих засобів, перевірити наявність антисептиків для рук
	Проводити щоденний інструктаж із усіма працівниками ЦВН перед відкриттям та чергуванням змін
	Переконатись, що на об'єкті встановлений процес контролю кількості транспортних засобів, що приїжджають до ЦВН
	Переконатись, що розміщена вивіска, яка описує потік громадян наявна поза межами установи, включаючи зону реєстрації / перевірки та весь шлях до зони медичного спостереження Переконатися, що розміщена вивіска та інші візуальні елементи навігації, які описують потік транспортних засобів на території та поза межами ЦВН, включаючи зону реєстрації / перевірки та весь шлях до зони медичного спостереження
	Переконатись, що доступна відповідна підтримка інформаційних технологій (IT)
	Переконатись, що існує процес моніторингу та відстеження роботи холодового обладнання
	Переконатись, що існує процес регулярної дезінфекції в ЦВН
	Переконатись у попередньому скринінгу громадян у зоні реєстрації за допомогою температурного скринінгу та опитувальника щодо наявності симптомів
	Стежити за рівнем заповнення в зоні медичного спостереження
	Переконатись у процесі належного поводження / утилізації медичних відходів
	Переконатись у процесі належного поводження з відходами загального користування
	Переконатися у наявності та належному стані усіх інформаційних матеріалів та візуальних елементів (брошури про вакцинацію та вакцини від COVID-19, постери, банери, розмітка тощо)
✓	**Кінець робочої зміни**
	Провести зустріч у кінці дня з командою ЦВН
	Перевірити наявну кількість залишків вакцини та забезпечити їх належне зберігання
	Ретельно обробити всі робочі місця та місця перебування громадян (зокрема контактні поверхні, до яких доторкалися або потенційно доторкалися

	громадяни, повинні бути оброблені шляхом протирання експрес-дезінфектантом (наприклад, 70% спиртом)
	Переконатись, що всі медичні та інші документи захищені та зберігаються належним чином
	Якщо закінчились інформаційні матеріали, проінформувати представника Комунікаційного центру вакцинації від COVID-19
	Перед від'їздом переконатись, що ЦВН під охороною
	Закриття/демонтаж центрів
	Створити план закриття ЦВН
	Скласти план вивезення всього обладнання тощо з об’єкта
	Провести остаточне проходження об'єкта з власниками, щоб забезпечити звільнення від відповідальності та підпис документа про від'їзд із об'єкта (за потреби)
	Забезпечити своєчасне сповіщення громадськості інформації про дати закриття ЦВН

ДОДАТКОВІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ЦВН ДЛЯ РОЗГОРТАННЯ КАМПАНІЇ З ВАКЦИНАЦІЇ ВІД COVID-19

Основне нормативно-правове регулювання:

Положення про організацію і проведення профілактичних щеплень (наказ Міністерства охорони здоров’я України від 16.09.2011 № 595 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров’я України від 11.08.2014 № 551), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.10.2014 за № 1238/26015): *https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1160-11#Text ;*

Державні санітарні норми і правила «Санітарно-протиепідемічні вимоги до закладів охорони здоров’я, що надають первинну медичну (медико-санітарну) допомогу» (наказ Міністерства охорони здоров’я України від МОЗ України від 02.04.2013 № 259, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.04.2013 за № 570/23102): *https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0570-13#Text .*

ЦВН утворюється при одному із визначених надавачів медичних послуг регіону.

Хто проводить щеплення:

дозвіл на проведення вакцинації та огляд проводить лікар;

щеплення проводить медична сестра, а також інший медичний персонал;

медичний персонал має пройти підготовку з організації та проведення вакцинальної сесії, техніки проведення щеплень, поводження з вакциною від COVID-19, підготовку з питань холодового ланцюга та температурного моніторингу, нагляду за НППІ, діагностики та надання

невідкладної медичної допомоги у випадках анафілактичного шоку, втрати свідомості, запаморочень і непритомності, а також володіти навиками профілактики інфікування, безпечного проведення ін'єкцій, поводження з медичними відходами, алгоритму дій при виникненні аварійних ситуацій (укол голкою, розлив імунобіологічного препарату (вакцини).

Якою вакциною проводяться щеплення:

допускається використання на базі ЦВН однієї/кількох вакцин від COVID-19 із забезпеченням дотримання необхідних вимог, що зазначені в інструкціях для медичного застосування вакцин (кілька вакцин можуть використовуватись на базі ЦВН лише в різний період часу).

Для кого проводяться щеплення:

цільові групи визначаються згідно з рішеннями Міністерства охорони здоров'я України і Оперативного штабу з реагування на ситуацію з поширення інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації.

Запис на вакцинацію

Формування записів на вакцинацію здійснюється через:

- контакт-центр Міністерства охорони здоров'я України з питань протидії поширенню COVID-19 за номером 0 800 60 20 19;
- контакт-центр ЦВН (за потреби).

Опис процесу:

1. Пацієнт звернувся до контакт-центру щодо запису на вакцинацію від COVID-19 та підпадає під цільову групу етапу вакцинації.
2. Оператор згідно з алгоритмом записує пацієнта на вакцинацію на конкретну дату і час (записує ПІБ, вік та контактний номер телефону).
3. Пацієнт отримує підтвердження про запис на вакцинацію (смс).
4. Не пізніше ніж за 2 дні до щеплення пацієнт отримує нагадування про запис на вакцинацію (смс/телефонний дзвінок).

Для виконання відміни/перенесення запису самостійно пацієнт здійснює ті ж самі кроки.

По факту отримання першої дози вакцини медичний персонал спрямовує пацієнта на запис для отримання другої дози вакцини. Запис виконує контакт-центр/уповноважений працівник ЦВН.

Окремо необхідно опрацювати питання формування графіків роботи та записів до ЦВН, скрипти для операторів контакт-центру.

Визначені відповідальні працівники за здійснення записів мають пройти навчання, яке буде організовуватись Міністерством охорони здоров'я України.

Ведення медичних записів в електронній системі охорони здоров'я

Медичні працівники, які працюватимуть у ЦВН, мають обов'язково пройти навчальний курс Академії Національної служби здоров'я України по веденню медичних записів по імунізації: *https://academy.nszu.gov.ua/enrol/index.php?id=107*

Медичні записи мають вноситись в обов'язковому порядку одразу після щеплення пацієнта.

Медичний працівник має мати роздруковані коди вакцин, необхідні для створення електронного медичного запису, для того, аби не робити помилок у записах, які вважатимуться в такому випадку недійсними.

Медичний працівник має мати контакти медичних інформаційних систем, до яких він може звернутися за першої необхідності при виникненні проблем із веденням медичних записів.

Після введення другої дози пацієнт може звернутись щодо отримання Міжнародного свідоцтва про вакцинацію, яке може пред'являтись при перетині державного кордону. ЦВН/надавачі медичних послуг мають забезпечити видачу такого свідоцтва відповідно до встановлених вимог: *https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/893-2011-%D0%BF#Text* (додаток 5).

Несприятливі події після імунізації

При виникненні НППІ, що супроводжуються невідкладними станами (анафілактичний шок чи інша гостра алергічна реакція, що призвела до госпіталізації) після надання первинної допомоги необхідно подзвонити:

до служби екстреної (швидкої) медичної допомоги за номером 103;

регіональному координатору з питань вакцинації;

спеціалісту комунікаційного штабу (0632463766 Володимир Біруля або 0934238808 Анастасія Кісільова, 0731565238 Роман Борщ);

заповнити карту-повідомлення про випадок НППІ в АІСФ *(https://aisf.dec.gov.ua/Account/LogOn)* та повідомити Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України.

Необхідно впевнитися, що ви говорите з вказаною контактною особою та повідомити таку інформацію: ім'я та вік щепленої особи, клінічні прояви, адресу й назву місця, де стався випадок НППІ, і залишити свої контактні дані.

Забезпечення логістики

Алгоритм забезпечення логістики:

1) наказом (листом-розподілом для гуманітарної допомоги) Міністерства охорони здоров'я України вакцини розподіляються до регіонів;

2) структурні підрозділи з питань охорони здоров'я обласних, Київської міської державних адміністрацій визначають перелік складів та внутрішнім наказом розподіляють вакцини на склади надавачів медичних послуг, від яких медичні працівники працюватимуть у ЦВН;

3) регіони мають забезпечити доставку вакцин від регіональних складів до складів надавачів медичних послуг в обсягах відповідно до спроможності забезпечення температурного режиму для зберігання незначних обсягів вакцин (до 1 місяця);

4) надавачі медичних послуг у щоденному режимі забезпечують доставку необхідної кількості доз вакцин до ЦВН;

5) вакцина має зберігатись та використовуватись у ЦВН із дотриманням усіх вимог, що зазначені в інструкції для медичного застосування вакцини.

Комунікаційна підтримка

За умови, що деталі щодо відкриття та функціонування ЦВН надані щонайменше за 10 днів, Комунікаційний центр вакцинації від COVID-19 за підтримки Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні розробляє комунікаційний план щодо інформування населення про

відкриття та роботу ЦВН. У населених пунктах, що організовуватимуть ЦВН типу 1, додатковий план інформування населення через місцеві канали комунікації має бути розроблений місцевими органами виконавчої влади та наданий Комунікаційному центру вакцинації від COVID-19 не пізніше ніж за 10 робочих днів до відкриття ЦВН. Матеріали необхідно надіслати на vac.covid19@phc.org.ua.

Національний, регіональні та місцеві комунікаційні плани мають врахувати особливості груп населення, які будуть вакциновані у ЦВН, обрати ефективні канали інформування, включно з офіційними каналами комунікації відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (офіційні сайти та сторінки у соціальних мережах), національні та регіональні засоби масової інформації, а також інші канали масової комунікації (зовнішня реклама, роздаткові матеріали тощо).

ЦВН має забезпечити зручний доступ населення до актуальної інформації щодо своєї роботи, у тому числі щодо годин роботи, наявності вакцини та способів зв'язку, через офіційні канали комунікації (на офіційних сайтах органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, сайті www.vaccination.covid19.gov.ua тощо).

На базі ЦВН має проводитись інформаційна робота щодо вакцинації від COVID-19, у тому числі через поширення інформаційних матеріалів та проведення інформаційних сесій із медичним персоналом/експертами.

ЦВН має розмістити візуальні елементи (банери, розмітка тощо), які зроблять середовище зручним та дружнім для персоналу і населення, яке буде отримувати щеплення, а також сприятимуть позитивному досвіду тих, хто вакцинується.

Звітність

Відповідно до розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру державного рівня, пов'язаної з поширенням коронавірусної хвороби від 11.02.2021 № 4, звітність по обліку залишків вакцин подається до інформаційно-аналітичної системи MedData.

ЦВН також мають передавати в щоденному режимі інформацію про проведену кількість щеплень за день відповідно до форми, доведеної регіональним координатором з питань вакцинації (щодня не пізніше 19.00 год.). Зазначена інформація від ЦВН узагальнюється регіональним координатором з питань вакцинації та подається до Міністерства охорони здоров'я України, яке готує щоденну інформаційно-аналітичну довідку.