



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

Н А К А З

18.09. 2018

м. Чернігів

№ 508

*Про затвердження інструкції
з охорони праці для працівників
Управління охорони здоров'я*

Керуючись п.8. ч.2 статті 13 Закону України Про охорону праці та Положенням про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженим спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Комітету України по нагляду за охороною праці від 29.01.1998 № 9, з метою забезпечення безпечних умов праці для працівників Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інструкцію з охорони праці для працівників Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – інструкція), що додається.

2. Забезпечити примірниками інструкції керівників структурних підрозділів Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) з реєстрацією в журналі обліку видачі інструкцій з охорони праці в Управлінні.

3. Керівникам структурних підрозділів Управління забезпечити ознайомлення підпорядкованих працівників з інструкцією.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Управління

П.П.Гармаш

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ІНСТРУКЦІЯ № 1

З ОХОРОНИ ПРАЦІ

ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

м. Чернігів

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління
охорони здоров'я
від 19.05. 2018 р. № 508

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 1

ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція розроблена відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Комітету України по нагляду за охороною праці від 29.01.1998 № 9; Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511; Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями, затверджених наказом Міністерства соціальної політики від 14.02.2018 № 207.

1.2. Дана інструкція поширюється на адміністративно-управлінській персонал, головних спеціалістів та провідного інспектора (далі працівники) Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

1.3. Працівники Управління допускаються до роботи після проходження:

- вступного інструктажу з охорони праці, проведеного відповідальним за стан охорони праці Управління;
- первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці, проведеного керівником структурного підрозділу.

1.4. Начальник Управління проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці перед початком виконання своїх обов'язків, а також періодично один раз на три роки у навчальних центрах, що мають дозвіл на проведення навчання.

1.5. Керівники структурних підрозділів Управління проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці перед початком виконання своїх обов'язків, а також періодично один раз на три роки в постійно діючій комісії Управління по проведенню навчання та перевірці знань з питань охорони праці.

1.6. Працівники Управління проходять інструктажі з охорони праці перед початком роботи (первинний інструктаж). А потім через кожні 6 місяців

(повторний інструктаж). Результати інструктажу заносять до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

1.7. Працівники Управління повинні дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, виконувати тільки ту роботу, яка передбачена посадовою інструкцією (крім надзвичайних ситуацій).

1.8. Працівники Управління не повинні приступати до роботи в стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп'яніння.

1.9. Під час роботи на працівників можуть діяти небезпечні та шкідливі фактори:

- напруга електромережі, замикання якої може статися через тіло людини;
- падіння при пересуванні по мокрій підлозі, сходами, нерівному ґрунті чи асфальтовому покритті з вибоїнами;
- недостатнє освітлення робочого місця, сходів, території або приміщень Управління, особливо в темний період доби;
- нервово-психічні і фізичні перевантаження.

1.10. Працівникам Управління спеціальний одяг та спеціальне взуття згідно типових галузевих норм не передбачено.

1.11. В процесі роботи працівники Управління повинні дотримуватись вимог особистої гігієни і санітарії.

1.12. На робочому місці забороняється палити, вживати спиртні напої та інші речовини, що спричиняють негативну дію на організм.

1.13. Основними небезпечними та шкідливими виробничими факторами при перебуванні працівника Управління по виробничій необхідності за його межами можуть бути:

- складні погодні умови;
- слизька дорога;
- небезпечність нападу тварин;
- автотранспортні засоби, які рухаються;
- падіння бурульок, снігу тощо з даху будівель та інших споруд;

1.14. Працівники, які перебувають за межами Управління по виробничій необхідності, зобов'язані виконувати вимоги санітарних норм, зокрема:

- для запобігання застудним захворюванням необхідно вдягатись відповідно до погодних умов;
- слід стежити, щоб одяг і взуття не були мокрими, уникати протягів, не допускати переохолодження та перегрівання тіла;
- утримувати одяг і взуття у справному стані та чистому вигляді;
- у разі різкого погіршення стану здоров'я слід припинити роботу, попередити начальника відділу, а в його відсутності особу, яка виконує його обов'язки, і звернутися до медичного закладу.

1.15. Працівник зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт, під час перебування в Управлінні або при перебуванні в інших місцях по виробничій необхідності.

1.16. Порушення працівниками Управління вимог даної інструкції розглядається як порушення трудової дисципліни, за яке може бути застосовано стягнення згідно чинного законодавства.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1. Оглянути робоче місце і переконатися що на ньому немає сторонніх предметів; усе обладнання і блоки комп'ютера з'єднані з системним блоком з'єднувальними шнурами.
- 2.2. Перевірити надійність встановлення персонального комп'ютера (далі - ПК) на робочому столі. Монітор не має стояти на краю стола. Повернути монітор так, щоб було зручно дивитися на екран – під прямим кутом, а не збоку, і трохи зверху вниз; при цьому екран має бути трохи нахиленим.
- 2.3. Вставити вилку в розетку і переконатися, що вона міцно тримається. Заборонено вставляти та виймати вилку мокрими руками.
- 2.4. Перевірити наявність доброго освітлення робочого місця.
- 2.5. Очистити монітор від пилу та інших забруднень
- 2.6. При виявленні будь-яких ускладнень, несправностей в обладнанні та пристроях при підготовці до роботи, повідомити начальника відділу.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

- 3.1. Впродовж робочого часу підтримувати робоче місце в безпечному стані.
- 3.2. При роботі з електрообладнанням дотримуватись вимог відповідних інструкцій з охорони праці.
- 3.3. При переміщенні за межами Управління пересуватись тільки кроком, бути обережним на сходах, остерігатись наступати на кришки люків, інші покриття ям, траншей та канав, щоб запобігти падінню в них. Не стояти в місцях можливого падіння різних предметів, а в зимовий період - льодяних бурульок.
- 3.4. Щоб зменшити вірогідність падіння під час пересування пішки в ожеледицю, необхідно дотримуватись наступних основних правил поведіння:
 - пересуватись тільки по передбаченим для цього пішохідним доріжкам, які посипані піском;
 - вдягати зручне взуття на неслизькій подошві;
 - дивитися під ноги та обходити небезпечні місця;
 - ходити не поспішаючи;
 - бути гранично уважним під час переходу проїжджої частини дороги;
 - старатися обходити всі місця з похилою поверхнею;
 - ступати на всю подошву взуття, ноги розслабити в колінах;
 - при переході по обледенілій поверхні не підіймати високо ступні ніг, а робити рухи подібно ковзанню;
 - не переносити, по можливості, в руках важкі речі та не тримати руки в кишенях;
 - не ходити біля самого краю проїжджої частини дороги;
 - триматися подалі від будинків з метою попередження травмування від падіння з даху снігу, льоду, бурульок тощо.
- 3.5. При користуванні автотранспортом дотримуватись вимог правил безпечного користування транспортними засобами:

- сівши в автомобіль, закриті дверцята і тільки тоді сказати водієві, що можна рухатись;
 - виходити з автомобіля тільки після повної його зупинки на тротуар або обочину дороги.
- 3.6. Під час роботи не дозволяється використовувати робочий час в особистих цілях, залишати своє робоче місце та виходити з будівлі Управління без дозволу начальника відділу.
- 3.7. Виконуйте встановлений протипожежний режим на території і в приміщеннях Управління.
- 3.8. При виявленні будь-яких недоліків в роботі, несправності обладнання, треба негайно повідомити начальника відділу.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1. Прибрати своє робоче місце, знеструмити обладнання, на якому працювали.
- 4.2. Повідомити начальника відділу про всі недоліки, виявлені під час роботи.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 5.1. При аварії або нещасному випадку необхідно, в першу чергу, допомогти потерпілому і надати йому першу допомогу, а при необхідності викликати медичну допомогу по телефону **103**, попередити про нещасний випадок керівництво Управління, забезпечити зберігання обставин нещасного випадку, якщо нема загрози для життя, здоров'я людей і це не порушує порядок роботи.
- 5.2. У разі виникнення пожежі негайно треба приступити до гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння, при необхідності повідомити пожежну частину по телефону **101**.

Розроблено:

Погоджено:

Провідний інженер ОЦАТ та ПЗСЖ



Н.П.Омельяненко

Головний спеціаліст – юрисконсульт
відділу фінансового забезпечення

О.П. Ленько